

ПРИКАЗ

«17» мая 2016 г.

№ 38

г. Ростов-на-Дону

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Ростовский дом-интернат №2 для престарелых и инвалидов»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Ростовский дом-интернат №2 для престарелых и инвалидов», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Ростовский дом-интернат №2 для престарелых и инвалидов» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию, которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.

3. Отделу кадров Учреждения ознакомить всех сотрудников с положениями приказа под роспись, а также обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Бучукури

С приказом ознакомлен:

Баркасов А.Г.

Кудрявцев И.Д.

